Zmluva o spracovaní účtovnej evidencie

Článok I
Zmluvné strany

1.1 Spracovateľ

Obchodné meno:	**Ing. Štefan Fenik**
Miesto podnikania:	Slanská 913/27
	093 03 Vranov nad Topľou
IČO:	41392931
e-mail:	fenikdoma@gmail.com

2.1 Zadávateľ

Názov:	**Obec Kučín**
Sídlo:	094 21 Kučín 77
V zastúpení:	Michal Mantič – starosta
IČO:	003323500
e-mail:	obeckucin@gmail.com

Článok II
Úvodné ustanovenia

Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomné vzťahy pri poskytovaní účtovníckych prác upravia nepomenovanou zmluvou podľa § 269 ods. 2 Obch. zák. s nasledovným znením.

Článok III
Oprávnenie k vedeniu účtovníctva

Spracovateľ je na základe živnostenského listu, ktorého kópia je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako príloha č. 1, oprávnený viesť účtovníctvo.

Článok IV
Predmet zmluvy

Spracovateľ bude pre zadávateľa vykonávať nasledovné práce pre vybrané oblasti:
1. Vedenie účtovnej evidencie v priebehu účtovného obdobia v sústave podvojného účtovníctva.
2. Vedenie evidencie pohľadávok a záväzkov.
3. Vedenie evidencie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku.
4. Spracovanie štvrťročných výkazov pre obce podľa platných zákonov a to naposledy za 3. štvrťrok 2019 a na požiadanie mesačné plnenie rozpočtu obce.
5. Vykonávanie mzdovej agendy - mesačné spracovanie miezd, vyhotovenie výkazov pre poisťovne, vyhotovenie mesačných prehľadov na daň zo závislej činnosti, vystavenie príkazu na úhradu z titulu mesačných odvodov a miezd, vystavenie mincovky a výplatných listín na výplatu miezd v hotovosti.

Článok V
Doba trvania zmluvy

1. Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce zo zmluvy o spracovaní účtovnej evidencie (ďalej len „zmluva") začínajú plynúť dňom účinnosti zmluvy. Spracovateľ nezodpovedá za žiadne podania týkajúce sa predmetu tejto zmluvy, ktoré zadávateľ vykonal do účinnosti tejto zmluvy.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2019 a končí sa spracovaním účtovníctva a miezd za mesiac december 2019.
3. Zmluvné strany môžu zmluvu ukončiť písomnou dohodou alebo uplynutím trojmesačnej výpovednej lehoty, prípadne podľa článku VIII ods. 7 tejto zmluvy. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po dni, kedy bola doručená výpoveď.

Článok VI
Zúčtovacie obdobie

Pre účely tejto zmluvy sa rozumie zúčtovacím obdobím spracovanie podkladov jedného kalendárneho mesiaca.

Článok VII
Cena predmetu plnenia

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene plnenia podľa článku IV tejto zmluvy vo výške 900 € (deväťstoeur)/mesiac. Cena plnenia môže byť po dohode navýšená o práce navyše neuvedené v predmete zmluvy. Platba sa uskutoční vždy po doručení faktúry spracovateľom, na účet spracovateľa uvedený vo faktúre do doby splatnosti uvedenej vo faktúre.
2. V prípade omeškania s platbou môže spracovateľ účtovať zadávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Vyúčtovaný úrok z omeškania je splatný podľa ods. 1.
3. Cena predmetu zmluvy sa môže meniť len po písomnej dohode obidvoch zmluvných strán, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak.

Článok VIII
Zodpovednosť, povinnosti a práva spracovateľa

1. Spracovateľ sa zaväzuje pri uvedenom rozsahu menovaných prác a súvisiacich činnostiach postupovať v zmysle zákonných ustanovení :
Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
Opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31 v znení neskorších predpisov,
Opatrenia MF SR č. MF/25755/2007-31 v znení neskorších predpisov,
Opatrenia MF SR č. MF/21513/2012-31 v znení neskorších predpisov,
Zákona č. 595/2003 Z. z o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
Zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) v znení neskorších predpisov,
Zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov,
Zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
2. Spracovateľ je zodpovedný za správnosť vykonávaných prác dohodnutých v článku IV tejto zmluvy. Ak zadávateľ trvá na takom postupe spracovania, ktorý je v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, spracovateľ nepreberá za takéto spracovanie zodpovednosť.
3. Spracovateľ je povinný aspoň ústne upozorniť zadávateľa na problémy odhalené pri spracovaní údajov.
4. Spracovateľ je povinný pri vykonávaní prác podľa článku IV tejto zmluvy dodržiavať všeobecne záväzné termíny, prípadne termíny dohodnuté so zadávateľom, ako aj vnútorné predpisy a smernice o hospodárení zadávateľa.
5. Spracovateľ je oprávnený použiť k plneniu dohodnutých úloh aj iné osoby, pričom zodpovedá zadávateľovi tak, ako by ich vykonal sám.
6. Spracovateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť o vnútorných záležitostiach zadávateľa voči tretím osobám, pokiaľ to nie je v rozpore s platnými právnymi predpismi.
7. Ak zadávateľ neuhradí vyúčtovanú cenu plnenia do 30 dní po lehote splatnosti, je spracovateľ oprávnený dohodnuté práce prerušiť, nevydať mu odovzdané doklady a s okamžitou platnosťou vypovedať zmluvu. Škody vzniknuté postupom podľa tohto bodu znáša v plnom rozsahu zadávateľ.

8. Spracovateľ nepreberá zodpovednosť najmä za chyby a následne za škody:
- ktoré spôsobil zadávateľ,
- vzniknuté v dôsledku poskytnutia nesprávnych alebo neúplných informácii zo strany zadávateľa,
- spôsobené nedostatočnou vecnou a formálnou stránkou dokladov (napr. predložený a zúčtovaný neoprávnený doklad, neoprávnený náklad, doklad neobsahujúci všetky náležitosti, napr. základnú finančnú kontrolu a pod.)
- vzniknuté v dôsledku neodovzdania a následného nezaúčtovania všetkých dokladov do zúčtovacieho obdobia, prípadne vzniknuté v dôsledku ich oneskoreného odovzdania,
- vzniknuté v predchádzajúcich obdobiach, t.j. v obdobiach, v ktorých spracovanie nevykonával spracovateľ podľa tejto zmluvy, ak ovplyvňujú správnosť prác vykonávaných spracovateľom na základe tejto zmluvy,
- vzniknuté po ukončení spolupráce zmluvných strán alebo nerešpektovaním odporúčaní spracovateľa, ak spätne ovplyvňujú správnosť ním vykonaných prác (napr. zmeny a opravy v účtovníctve),
- spôsobené nesprávnym vedením evidencií zo strany zadávateľa a z toho vyplývajúcim vstupom nesprávnych údajov do účtovnej evidencie (najmä podklady na výpočet miezd, výstup z inventúr a inventarizácie, výstup súvisiaci s evidenciou daní a poplatkov, jázd a pod.)
9. Spracovateľ poskytuje zástupcovi zadávateľa na požiadanie mesačne nasledovné informácie:
- plnenie rozpočtu podľa pokynov zadávateľa (reálny stav po zaúčtovaní všetkých dostupných podkladov)
- prehľad neuhradených záväzkov a pohľadávok (reálny stav po zaúčtovaní všetkých dostupných podkladov)
- detailnú hlavnú knihu s potvrdenými zostatkami jednotlivých súvahových analytických účtov (zostavou z účtovného SW).
10. Spracovateľ vykoná práce v module Personalistika v programe URBIS od firmy MADE, s.r.o. bez nároku na odmenu podľa článku VII bod 1. druhá veta z dôvodu, že tieto práce nemá na strane zadávateľa kto vykonať a tieto sú podmienkou na správne a úplné spracovanie miezd za príslušný kalendárny mesiac. Spracovateľ zároveň nezodpovedá za výstupy vyplývajúce z týchto prác v module Personalistika najmä pre Sociálnu poisťovňu a za prípadné sankcie z toho vyplývajúce zo strany Sociálnej poisťovne.

Článok IX
Práva a povinnosti zadávateľa

1. Zadávateľ má právo požadovať priebežné informácie o spracovateľom vykonávaných prácach, pričom špeciálne požadované údaje nahlási vopred aspoň 24 hod..
2. Zadávateľ je povinný odovzdať všetky podklady spracovateľovi tak, aby mohol vykonať všetky práce uvedené v predmete zmluvy v článku IV tejto zmluvy.
3. Zadávateľ je povinný poskytnúť spracovateľovi všetky a úplné informácie potrebné k vykonávaniu dohodnutých prác.
4. Zadávateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť o vnútorných záležitostiach spracovateľa voči tretím osobám, pokiaľ to nie je v rozpore s platnými právnymi predpismi.
5. Zadávateľ poskytne spracovateľovi:
   - pri zahájení prác:
     a. podmienky pre zostavenie účtového rozvrhu,
     b. spresnenie podmienok pre zostavovanie výkazov,
     c. interné smernice súvisiace s vedením účtovníctva a výpočtom miezd,
   - všetky potrebné doklady na vedenie účtovnej evidencie v súlade so Zákonom o účtovníctve,
   - podklady pre výpočet miezd.
6. Za zadávateľa budú vystupovať poverení pracovníci:

Petronela Kerestešová – referent obce, Natália Juhásová – vedúca ŠJ, Mgr. Grobárová Zuzana – riaditeľka MŠ – účtovné doklady
Petronela Kerestešová a Mgr. Grobárová Zuzana - mzdové podklady,
ktorí budú zodpovední za odovzdanie všetkých dokladov potrebných na splnenie úloh vyplývajúcich z dohodnutého predmetu zmluvy.

Článok X
Zvláštne ustanovenia

V tomto článku sú dojednané technické podmienky vedenia účtovníctva a to:
1. miesto výkonu prác:
a. na pracovisku zadávateľa programom URBIS a výpočtovou technikou vo vlastníctve zadávateľa,
b. čiastočne u spracovateľa programom URBIS a výpočtovou technikou vo vlastníctve zadávateľa v rozsahu, ktorý to umožňuje povaha vykonávaných prác.
2. elektronické zálohovanie údajov a update programu URBIS zabezpečuje pre zadávateľa prostredníctvom DCOM združenie DEUS a firma MADE, s.r.o.
3. ochrana osobných údajov bude obojstranne v súlade s legislatívou platnou v SR a podľa vytvorených podmienok zo strany zadávateľa.
4. po vzájomnej dohode zmluvných strán sú ceny uvedené v článku VII dohodnuté za spracovanie účtovníctva a miezd od obdobia január 2019.

Článok XI
Všeobecné ustanovenia

1. Práce nad rozsah tejto zmluvy budú vykonávané na základe osobitnej dohody zmluvných strán.
2. Táto zmluva môže byť zmenená alebo doplnená len vzájomnou písomnou dohodou oboch strán.
3. Skutočnosti neupravené v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami platného Obchodného zákonníka.
4. Zmluvné strany potvrdzujú svojimi podpismi, že táto zmluva nebola uzavretá pod nátlakom žiadnej zo zmluvných strán.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť jej podpísaním dňa 8.1.2019 a účinnosť jej zverejnením.. Zverejnenie do 15.1.2019 zabezpečí zadávateľ.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá strana dostane jedno vyhotovenie.

V Kučíne, dňa 8.1.2019

Spracovateľ

OBEC KUCÍN
1