Všeobecne záväzné nariadenie č. 6/2014
o podmienkach poskytovania dotácií

Obecné zastupiteľstvo v Kučíne na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

Časť I.
Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov obce Kučín.

Časť II.
Všeobecné ustanovenia

Článok 1
Zdroje dotácií

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce a z darov.

Článok 2
Smerovanie dotácií

1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:
- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,

- iným právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na spravovanom území, obec môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov a na podporu všeobecne prospešných služieb, podnikania a zamestnanosti,

- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,

- právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce .

2) Všeobecne prospešné služby sú najmä:
* rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
* realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
* ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt,
* ochrana zdravia,
* ochrana práv detí a mládeže,
* rozvoj vedy, vzdelania,
* rozvoj telovýchovy,
* plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou .

Článok 3
Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1) Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.

2) Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje OcZ.. Dotácie schvaľuje OcZ.

3) Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.

Článok 4
Podmienky poskytovania dotácií

1) Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti.

2) Žiadosť o dotáciu obsahuje:
a) oblasť v zmysle čl. 2, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaný,
b) presné označenie žiadateľa:
- u FO: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
- u PO: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, kontakt,

c) bankové spojenie žiadateľa,
d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
f) u podnikateľských subjektov písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii,
g) požadovanú výšku dotácie od obce .

3) Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

Článok 5
Forma poskytovania dotácií

1)Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej dohody uzavretej medzi obcou a žiadateľom.
2) Písomnú dohodu za obec podpisuje starosta obce.

3) Po schválení dotácie spracuje obec dohodu so žiadateľom a predloží ju starostovi na podpis.

4) Dohoda musí obsahovať:
a) výšku schválenej dotácie,
b) účel použitia dotácie,
c) termín realizácie,

d) právo obce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok dohody,
f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov

5) Na základe dohody obec vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet / v hotovosti žiadateľovi, prípadne preplatí predloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

Článok 6
Zúčtovanie dotácie

1) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

2) Zúčtovanie poskytnutej dotácie žiadateľ je povinný vykonať písomne do 15 dní od ukončenia akcie, splnenia konkrétnej úlohy alebo realizácie projektu, najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.

3) Prijímateľ dotácie predloží zúčtovanie na obecný úrad, ktorý zmluvu vypracoval. Obecný úrad overí, či finančné prostriedky boli použité v súlade s predmetom zmluvy.

4) Zúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať doklady, ktoré dokumentujú príjem a použitie dotácie. Takýmito dokladmi pre potreby tohto VZN sú najmä:
a) kópia bankového výpisu príjemcu dotácie, ktorá dokumentuje príjem a použitie poskytnutej dotácie,
b) kópia faktúry, ktorá musí obsahovať:
* číslo faktúry,
* názov dodávateľa, IČO, DIČ,
* názov príjemcu, IČO DIČ,
* deň vystavenia faktúry,
* deň splatnosti faktúry,
* formu úhrady faktúry,
* označenie dodávky, jej množstvo, celkovú cenu dodávky,
* pečiatku a podpis,

c) kópia výdavkového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať:
* číslo dokladu,
* názov platiteľa, IČO, DIČ,
* názov príjemcu, IČO, DIČ,
* dátum vystavenia dokladu,
* vyplatenú sumu slovom aj číslom, účel vyplatenia,
* podpis príjemcu, podpis vystavovateľa,
* poradové číslo, pod ktorým je výdavok zúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe,
* podpis schvaľovateľa dokladu,

d) kópia príjmového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať:
* číslo dokladu,
* názov príjemcu, IČO, DIČ,

* názov vystavovateľa dokladu, IČO, DIČ,
* dátum vystavenia dokladu,
* prijatú sumu slovom aj číslom, účel príjmu,
* podpis vystavovateľa dokladu,
* podpis schvaľovateľa dokladu,
* podpis príjemcu,
* poradové číslo, pod ktorým je príjem zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo pokladničnej knihe .

e) doklady z registračnej pokladnice v prípade platby, resp. nákupu v hotovosti.
5) Oneskorené zúčtovanie je dôvodom na sankčné postihy. Ak prijímateľ dotácie nepredloží zúčtovanie, obec okamžite požiada o vrátenie celej dotácie.

ČASŤ III.

Článok 7

Spoločné a záverečné ustanovenia

1) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
2) Toto všeobecne záväzné nariadenie obce Kučín bolo prejednané a schválené na zasadnutí obecného zastupiteľstva dňa 15.12.2014 a nadobúda účinnosť dňom schválenia. Týmto všeobecne záväzným nariadením sa ruší všeobecne záväzné nariadenie prijaté dňa 28.2.2011.

.